



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
โครงการ.....
(สำหรับองค์กรนิสิต)

1. ชื่อโครงการ :
2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [] โครงการปกติ
[] โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. องค์กรที่รับผิดชอบโครงการ :
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 4.1
 - 4.2
 - 4.3
5. ที่ปรึกษาโครงการ
 - 5.1
6. ประเภทกิจกรรม
 - 6.1 กิจกรรม 5 ด้าน (สกอ)
 - () กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - () กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - () กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - () กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - () กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
 - 6.2 กิจกรรมเชิงรุกด้านการพัฒนานิสิต (msu for all)
 - () ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - () ด้านสิ่งแวดล้อม
 - () ด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
 - () ด้านภาษาสากล
 - 6.3 กลไกการพัฒนานิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - () ด้านบำเพ็ญประโยชน์
 - () ด้านศิลปวัฒนธรรม
 - () ด้านกีฬา
 - () ด้านวิชาการและนิสิตสัมพันธ์

7. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

8. วัตถุประสงค์ (-ตัวอย่าง-)

- 1) เพื่อให้บัณฑิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2)

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(หมายเหตุ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, โครงการได้รับการรับรองมาตรฐานจาก.....ภายในเวลาที่กำหนด, ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ..... (ในกรณีที่มีแบบสอบถาม, แบบสำรวจ) เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ...)

9.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย | เครื่องมือในการวัด |
|-----|---|--|---------------------------------|
| 1) | (-ตัวอย่าง-) ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ | เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม | แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม |
| 2) | (-ตัวอย่าง-) ทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม | วิเคราะห์จากเอกสารการฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้

9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย | เครื่องมือในการวัด |
|-----|--|--|-----------------------|
| 1) | (-ตัวอย่าง-) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ใบลงทะเบียน |
| 2) | (-ตัวอย่าง-) ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) | แบบประเมินความพึงพอใจ |

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 115 คน ประกอบด้วย (-ตัวอย่าง-)

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน (100) คน ประกอบด้วย
 - 1.1) จำนวน...คน
 - 1.2) จำนวน...คน
- 2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน (15) คน

11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ

16. งบประมาณ

| รายการ | งบประมาณ (บาท) |
|--------|----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| รวม | |

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

18.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ (-ตัวอย่าง-)

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|--|--|
| 1) (-ตัวอย่าง-) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับหัวข้อการอบรม | 1) (-ตัวอย่าง-) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้ 2) (-ตัวอย่าง-) สืบค้นประวัติวิทยากรจากอินเทอร์เน็ต (google และ youtube) |
| 2) | 2) |

18.1 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ (-ตัวอย่าง-)

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|---|---|
| 1) (-ตัวอย่าง-) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | 1) (-ตัวอย่าง-) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์เครือข่ายเจ้าหน้าที่ที่ประกันคุณภาพการศึกษาคณะ |
| 2) | 2) |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

(ระบุชื่อโครงการ.....)

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ