

## องค์ประกอบของโครงการที่เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม

### 1.ชื่อโครงการ

- ควรตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมของโครงการ

### 2.ชื่อกลุ่ม/ทีม

### 3.ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเป็นประธานชมรม หรือสมาชิกก็ได้

### 4.ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

- หากที่ปรึกษาโครงการไม่ใช่ที่ปรึกษาองค์กรให้ระบุชื่อที่ปรึกษาองค์กรในโครงการด้วย

### 5.ชื่อสถาบัน/องค์กร/หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

- องค์กรในมหาวิทยาลัย
- หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- หน่วยงาน/องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

### 6.หลักการและเหตุผล

- ให้เขียนบรรยาย และอธิบายถึงมูลเหตุ เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรมในโครงการ และให้บรรยายถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการนั้น ๆ

### 7.วัตถุประสงค์

- ให้เขียนวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อ ๆ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ (3-5ข้อ)

### 8.เป้าหมาย

#### 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ต้องการในโครงการ เช่น จำนวนคนที่ต้องการให้เข้าร่วม สิ่งผลิต สร้าง หรืออื่น ๆ ที่สามารถระบุได้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

#### 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ให้ระบุเป้าหมายที่ไม่สามารถระบุเป็นจำนวนได้ในโครงการ อาทิเช่น ระดับความสำเร็จ ระดับของความรู้ที่ได้จากการสอน ฯลฯ

### 9.ลักษณะการปฏิบัติงาน

#### 9.1 รูปแบบ/ลักษณะกิจกรรม

- ให้ระบุกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการเช่น จัดทำสื่อการเรียนการสอน สร้างอาคาร

#### 9.2 กระบวนการด้านการบริหารงานโครงการ

- ให้ระบุรูปแบบกระบวนการทำงาน หรือแนบเป็นตารางการปฏิบัติงาน เช่น ประชุมวางแผน ติดต่อประสานงาน
- การมอบหมายและแบ่งภาระหน้าที่ในการทำงาน

### 10.ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ระบุระยะเวลาดำเนินงานให้ละเอียด ถ้าปฏิบัติงานวันเดียวให้ระบุช่วงเวลาด้วย

### 11.สถานที่ปฏิบัติงาน

- ระบุสถานที่โดยละเอียดได้แก่ ชื่อสถานที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 12.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน                      คน

12.2 นิสิต จำนวน                      คน

12.3 อื่นๆ (ระบุชื่อหน่วยงาน องค์กร ชุมชน หรือโรงเรียน พร้อมจำนวน)

## 13.ประเภทของกิจกรรม (ระบุตามวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)

(    ) นิสิตสัมพันธ์และวิชาการ (    ) บำเพ็ญประโยชน์ (    ) กีฬา (    )

ศิลปวัฒนธรรม

(    ) บุคลิกภาพ ค่านิยม วัฒนธรรมและมารยาทนิสิต

## 14.งบประมาณ(ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ โดยแบ่งที่มาให้ชัดเจนพร้อมระบุจำนวน และรายละเอียดที่ต้องใช้จ่าย)

## 15.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ให้ระบุผลที่จะได้รับหลังเสร็จสิ้นโครงการทั้งจากวัตถุประสงค์ และอื่น ๆ ที่อาจได้มา

## 16.การประเมินผลโครงการ

- ให้ระบุวิธีการประเมินผลโครงการ
- จากภาพถ่าย
- จากแบบสอบถาม
- อื่นๆ.....(ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หมายเหตุ : แนบกำหนดการ

แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ